

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «Мамыковская СОШ»

Протокол №1 от 28.08.2025 г.

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании родительского комитета  
МБОУ «Мамыковская СОШ»

Протокол №1 от 28.08.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Мамыковская СОШ»  
Ваняшина Татьяна Мирзоевна

Приказ №97-ОД от 29.08.2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0095E31E8A62A708B649CCFB9488266A39  
Владелец: Ваняшина Татьяна Мирзоевна  
Действителен с 28.05.2025 до 21.08.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Мамыковская средняя общеобразовательная школа Нурлатского**  
**муниципального района Республики Татарстан»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «Мамыковская СОШ», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ОО.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей). Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией ОО.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Мамыковская СОШ», и настоящим Положением. Также Родительский комитет школы руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

1.6. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам в пределах своей компетенции.

**2. Задачи Комитета**

2.1 Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;

- укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

- оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;

- содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

### **3. Функции Комитета**

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации ОО.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОО по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.

3.9. Участвует в подведении итогов деятельности ОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

### **4. Права Комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право обращаться к администрации ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ОО;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов ОО.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

5.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам ОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности Комитета**

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, утвержденному директором ОО

6.3. Заседания Родительского комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании 2/3 списочного состава членов Комитета.

6.5. Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.10. Протоколы Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора ОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.